

GUIA INFORMATIVA PARA LA COMUNICACIÓN PREVIA

1. Guardar en una carpeta los siguientes documentos que se deben aportar (máximo 10).
 - a. DNI
 - b. Certificado de Delitos Sexuales del año en curso (2024)
 - c. Titulación/es relacionadas con la actividad laboral
 - d. Seguro de Responsabilidad Civil
 - e. Factura del pago del seguro de Responsabilidad Civil
2. Si no tienes certificado digital o firma electrónica descargar en tu mvl la app “Clave Móvil”, es muy sencillo de utilizar.



3. Pincha en el siguiente enlace [WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID](#)

Reglamento

Aprobado el Decreto del reglamento que regula el ejercicio de las profesiones del deporte, el objetivo es disponer de un registro de todos los profesionales del deporte que desarrollan su actividad en el ámbito de la Comunidad de Madrid para favorecer la calidad de los servicios ofertados, garantizando así a los usuarios el máximo nivel de seguridad y protección durante su práctica.

Este reglamento abarca tres aspectos fundamentales: la presentación de la comunicación previa para ejercer las distintas profesiones deportivas, los procedimientos de habilitación cuando no se ostente la titulación para su ejercicio, y la fijación de las coberturas mínimas y características específicas de los seguros de responsabilidad civil que cubran la prestación de los servicios de este ámbito.

Tramitación

Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte

Los profesionales del deporte que quieran ejercer en la Comunidad de Madrid alguna de las profesiones del deporte, deben presentar una comunicación previa al inicio de la actividad, así como comunicar cualquier modificación o el cese de la actividad.

[ACCEDE AL TRÁMITE DE COMUNICACIÓN PREVIA](#)

Habilitación indefinida para el ejercicio profesional del deporte

Los profesionales del deporte que no cumplan los requisitos de titulación establecidos para ejercer una actividad profesional del deporte, pero cuenten con experiencia laboral anterior al 15 de diciembre de 2016, pueden solicitar la habilitación indefinida para continuar el ejercicio de las funciones propias de las profesiones del deporte.

[ACCEDE AL TRÁMITE DE HABILITACIÓN](#)

Aportar documentación

Aquí puedes añadir nueva documentación a los expedientes que ya tengas abiertos en relación con los procedimientos anteriores y a las solicitudes en las que hayas superado la cantidad de archivos permitidos.

[APORTA DOCUMENTACIÓN](#)

Normativa

Decreto 57/2024 de 29 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid, en relación con la comunicación previa y los procedimientos de acreditación para el ejercicio de las profesiones del deporte, así como el aseguramiento de la responsabilidad civil por la prestación de servicios deportivos. ([BOCM nº 133, de 5 de junio](#)).

4. Selecciona la opción primera. ACCEDER AL TRÁMITE DE COMUNICACIÓN PREVIA y pincha en “tramitar”.

[COMUNICACIÓN PREVIA](#)

Inicio >

Inicio actividad profesional deporte

Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte

Última actualización: 19/09/2024



Secciones ^

- Destinatarios
- Requisitos
- Documentación a presentar
- Presentación de solicitudes
- Documentación de interés
- Tramitación**
- Normativa
- Órgano Responsable
- Te puede interesar

Plazo indefinido

Tramitar

Descripción

Referencia
D59

Descripción
Los profesionales del deporte que quieran ejercer en la Comunidad de Madrid alguna de las profesiones del deporte, deben presentar una comunicación previa al inicio de la actividad, así como comunicar cualquier modificación o el cese de la actividad.
Podrás iniciar la actividad desde el mismo día que presentes la comunicación.

Destinatarios

Requisitos

Documentación a presentar

Presentación de solicitudes

5. Selecciona “cumplimentar” después de leer la información:

[Inicio](#) >

Inicio actividad profesional deporte

Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte

[Fecha y hora oficial de la Comunidad de Madrid](#)

Última actualización: 19/09/2024



Tramitar

Para presentar la solicitud sólo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación y/o anexos que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa CUMPLIMENTAR y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
 - a. Presentación electrónica: Pulsa ENVIAR A REGISTRO. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
 - b. Presentación presencial: Pulsa DESCARGAR FORMULARIO. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés **obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración**.
4. En caso de presentación presencial, recuerda consultar si es preciso solicitar **cita previa** en la oficina de registro y atención al ciudadano que te interese.

Solicitud

Cumplimentar

Para los documentos que debas presentar firmados, se recomienda la utilización de [Autofirm@](#).

6. Marca la casilla “No soy un robot” y “cumplimentar formulario”.

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte

IMPRESO: 2484F1

PASO 1. Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

CUMPLIMENTAR FORMULARIO



Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

RECUPERAR FORMULARIO

LOCALIZADOR:

Introduce el localizador y accede al formulario cuyos datos quieres recuperar.

7. Datos Básicos. Selecciona la opción que corresponda y completar con tus datos.

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA OTROS DATOS FECHA, FIRMA Y DESTINO PROTECCIÓN DE DATOS

 Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

REGISTRO DE ENTRADA

Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte. Código: 2484F1

La persona solicitante actúa como

Interesado/a
 Representante
 Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante)

Tipo de comunicación

Primera comunicación
 Baja en la actividad profesional
 Modificación de datos
 Otros

Datos de la persona interesada

NIF/NIE: * Razón social/Entidad: *
 Nombre: * Apellido 1: * Apellido 2:
 e-mail: * Teléfono 1:

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA OTROS DATOS FECHA, FIRMA Y DESTINO PROTECCIÓN DE DATOS

e-mail: * Teléfono 1:

Otros datos de la persona o entidad interesada

Residente en la Comunidad Madrid
 Residente en otras CCAA (distinta a la Comunidad de Madrid)
 Residente en un estado de la UE
 Residente en terceros países

Datos de la persona o entidad representante

NIF/NIE: Razón social/Entidad:
 Nombre: Apellido 1: Apellido 2:
 e-mail: Teléfono 1:
 En calidad de:

Medio de notificación

Deseo ser notificado/a de forma electrónica
 Deseo ser notificado/a por correo certificado

Si selecciona notificación electrónica, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo a [este enlace](#)

8. Datos Específicos. Seleccionas la opción que corresponda en cada caso y especifica la titulación que aportarás.

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	OTROS DATOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Situación					
<input type="radio"/> Estar en posesión de la cualificación necesaria para el ejercicio de las profesiones reguladas del deporte (capítulo I del Título III de la Ley 6/2016)					
<input type="radio"/> Estar en posesión de las competencias profesionales vinculadas a otra formación y a la experiencia profesional (capítulo II del Título III de la Ley 6/2016)					
<input type="radio"/> Acreditar títulos homologados y equivalentes (Disposición Adicional Segunda de la Ley 6/2016: enseñanzas de periodo transitorio y diplomas federativos)					
Profesiones del deporte cuyo ejercicio se comunica					
<input type="radio"/> Monitor Deportivo en Acondicionamiento Físico Básico					
<input type="radio"/> Monitor Deportivo en Actividad Física Recreativa					
<input type="radio"/> Monitor Deportivo en Actividad Física Deportiva de Carácter Formativo					
<input type="radio"/> Monitor para la realización de actividades de guía y animación deportiva					
<input type="radio"/> Monitor en varias modalidades deportivas					
<input type="radio"/> Entrenador Deportivo en la correspondiente modalidad/especialidad deportiva					
<input type="radio"/> Preparador Físico como especialista en rendimiento físico-deportivo					
<input type="radio"/> Preparador Físico como educador físico y/o readaptador deportivo					
<input type="radio"/> Director Deportivo en el ámbito de varias modalidades deportivas					
<input type="radio"/> Director Deportivo en el ámbito de una única modalidad deportiva					
<input type="radio"/> Titulación (artículos 14 a 17)					
<input type="radio"/> Otra formación o experiencia profesional (artículo 21)					
<input type="radio"/> Títulos homologados y equivalentes (Disposición Adicional Segunda)					
Indicar titulación o formación concreta que se aporta					

Versión de Formulario 4

VOLVER

SIGUIENTE

SALIR

9. Documentación Requerida. Es importante que marques la primera y tercera casilla sobre la documentación que aportarás junto a la solicitud.

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	OTROS DATOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA					
Documentos que se aportan junto a la solicitud					
<input checked="" type="checkbox"/> Titulación que acredite, en cada caso: la cualificación necesaria para el ejercicio (artículos 14 a 17); la experiencia profesional u otra formación (artículo 21); o los títulos homologados y equivalentes (Disposición Adicional Segunda)					
<input type="checkbox"/> Cuando se actúe por medio de representante, deberá adjuntarse la preceptiva acreditación de la representación.					
<input checked="" type="checkbox"/> Copia de la póliza de Responsabilidad Civil firmada por las partes y recibo de pago de la prima anual					
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)					
<input type="checkbox"/> DNI/NIE del interesado					
<input type="checkbox"/> DNI/NIE/NIF del representante					
(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.					
<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:					

Versión de Formulario 5

VOLVER

SIGUIENTE

SALIR

10. Otros datos. Puedes autoriza o no la consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales. En caso de sí autorizar, completa los datos.

DATOS BÁSICOS | **DATOS ESPECÍFICOS** | **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** | **OTROS DATOS** | **FECHA, FIRMA Y DESTINO** | **PROTECCIÓN DE DATOS**

Autorización consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos

Sí autorizo consulta (incluye consulta del DNI)
 NO autorizo consulta. El interesado deberá aportar el certificado con esta solicitud.

Datos del interesado necesarios para su consulta

Fecha de nacimiento * País de nacimiento *
 Comunidad Autónoma de nacimiento Provincia de nacimiento *
 Municipio de nacimiento Nacionalidad *
 Nombre del padre * Nombre de la madre * Mujer Hombre

Observaciones complementarias

Version de Formulario 1

VOLVER

SIGUIENTE

SALIR

En este apartado, puedes explicar, en observaciones complementarias, lo que consideres oportuno (ejemplo: si aportas alguna certificación federativa de formaciones no regladas, etc.)

11. Fecha, firma y destino. Es una pantalla informativa sobre la fecha, la firma y el lugar desde el que se realiza la Comunicación previa. No debes completar ningún campo.

DATOS BÁSICOS | **DATOS ESPECÍFICOS** | **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** | **OTROS DATOS** | **FECHA, FIRMA Y DESTINO** | **PROTECCIÓN DE DATOS**

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente comunicación, que ha leído y acepta las condiciones legales, y que reúne los requisitos previstos en el Reglamento de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid.

FECHA:

En a

FIRMA

ORGANISMO DESTINATARIO

DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO: Dirección General de Deportes
 CONSEJERÍA: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte

Código: 2484FI

Version de Formulario 6

VOLVER

SIGUIENTE

SALIR

12. Protección de datos. Únicamente debes leer la información sobre protección de datos y continuar.

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	OTROS DATOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<p>Información sobre Protección de Datos</p> <p>1. Responsable del tratamiento de sus datos. Responsable: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, D.G. de Deportes (CYD). Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros Contacto con el Delegado de Protección de Datos: FPDdeportes@comunidad.madrid.es</p> <p>2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán? PROFESIONES DEL DEPORTE. En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: Gestión y resolución de los procedimientos de acreditación para el ejercicio de las profesiones del deporte, mediante comunicación previa o mediante solicitud de habilitación indefinida.</p> <p>3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento? RGPD es el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD es el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid.</p> <p>4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Según la Ley 39/2016, de RCPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Servicio de Atención al Ciudadano, en los lugares y formas previstos en el artículo 14 de la Ley 39/2016, preferentemente mediante el formulario de solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales.</p> <p>5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes. No se realizan.</p> <p>6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo: Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recibieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.</p> <p>7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Otros órganos de la Comunidad de Madrid: Juzgados y Tribunales, Defensor del Pueblo, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Federaciones Deportivas, entidades deportivas, Entidades aseguradoras. Publicidad en instalaciones deportivas en los términos dispuestos en la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid, y normativa de desarrollo.</p> <p>8. Transferencias Internacionales. No.</p> <p>9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento. Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.</p> <p>10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.</p>					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> VOLVER FINALIZAR SALIR </div>					

13. Código de localización. En esta pantalla obtendrás un código de localización que te servirá en caso de que no puedas completar la comunicación previa porque te falte algún dato o documento.

Marca la casilla de “No soy un robot” y si tienes todos tus documentos preparados, marca “Enviar a Registro”.

Comunidad de Madrid *****

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Comunicación previa para el ejercicio de profesiones del deporte
 IMPRESO: 2484F1

El formulario tiene el siguiente código de localización: XXXXXXXXXX

Si no vas a finalizar la presentación de la solicitud en este momento, guarda este código. Podrás acceder a ella más tarde con los datos que cumplimentaste a través de la opción "Recuperar formulario".

PASO 1. Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

ENVIAR A REGISTRO

El formulario está listo para enviar a registro. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.

DESCARGAR FORMULARIO

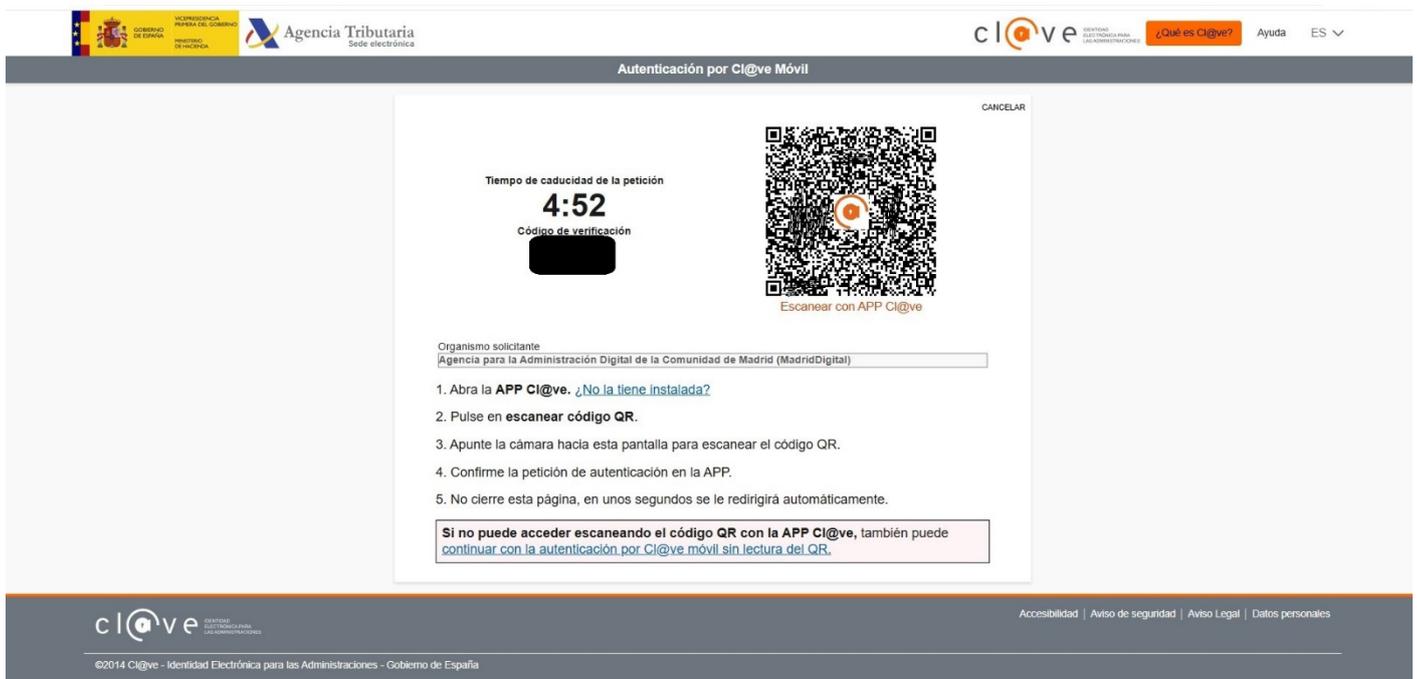
Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde por registro electrónico.

En los siguientes pasos podrás adjuntar el resto de documentos que acompañan a la solicitud.

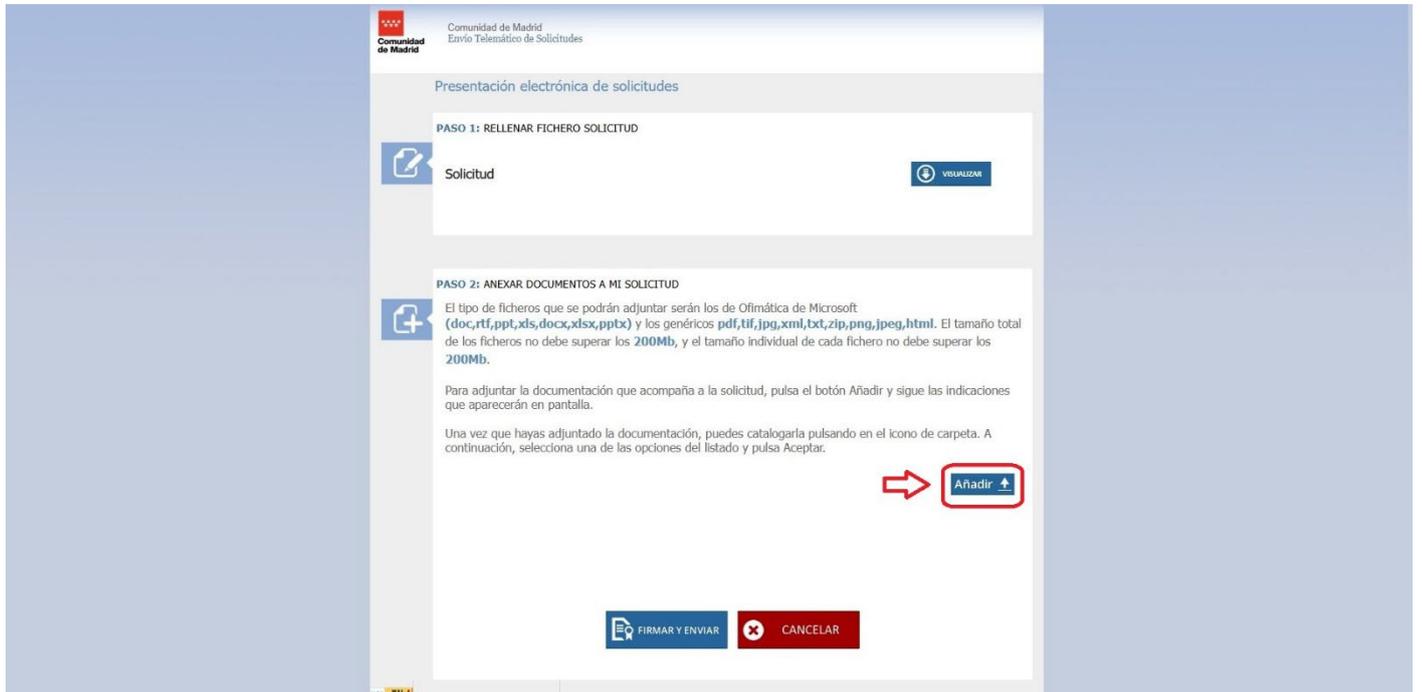
14. Acceso a Registro Electrónico. Puedes identificarte de varias formas. La Clave Móvil es una app que puedes instalar en tu mvl muy sencilla de usar que te explicamos a continuación.



15. En cuanto selecciones la identificación con clave móvil te saldrá la siguiente pantalla. Tienes 5 minutos para abrir la app en tu mvl y escanear el código que aparece.



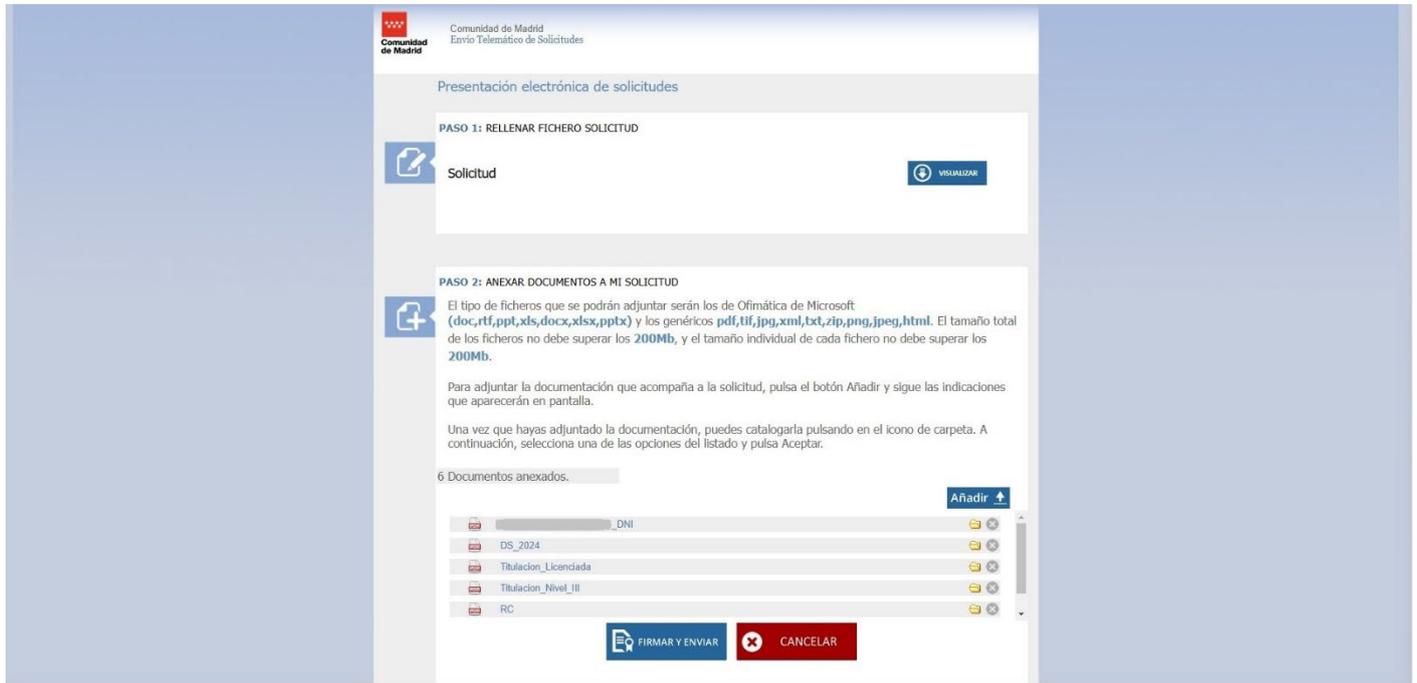
16. Automáticamente quedarás identificado y salta la siguiente pantalla donde debes seleccionar “Añadir”:



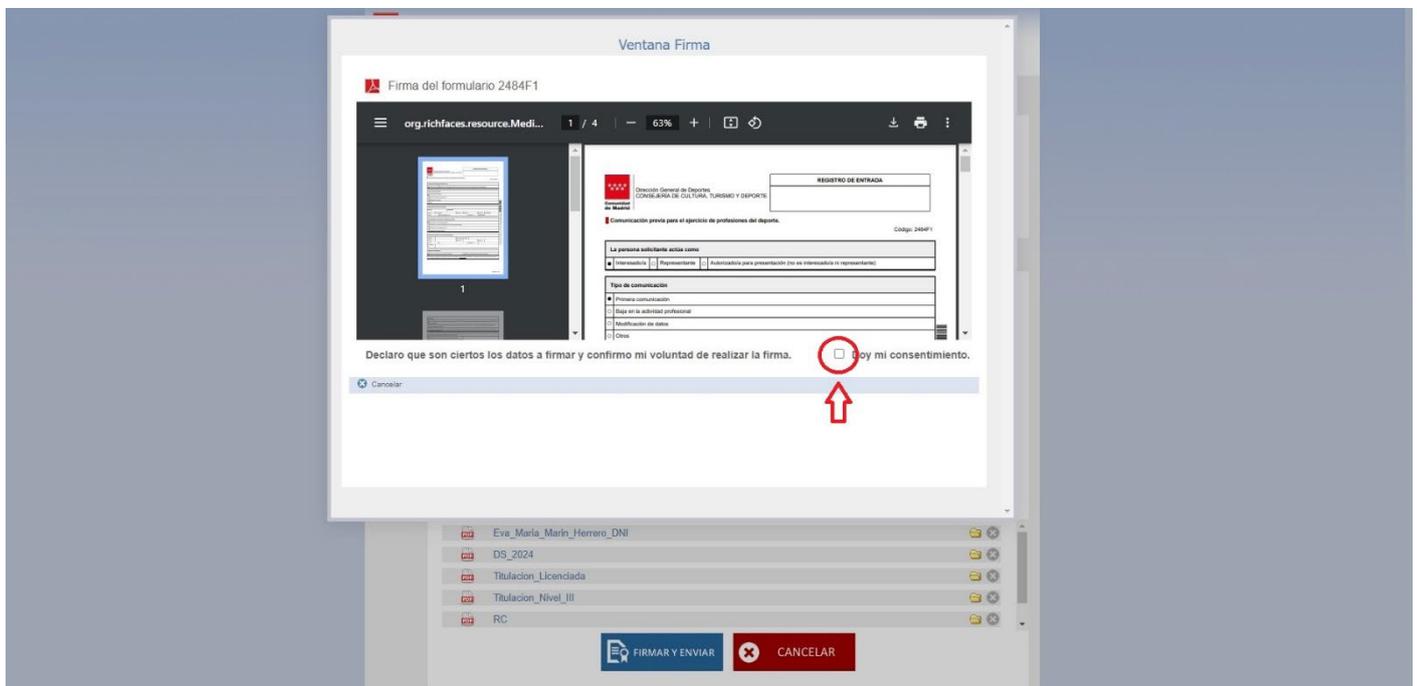
17. Selecciona los archivos que quieres añadir a la solicitud y cuando estén todos pincha en el botón “subir archivos”.



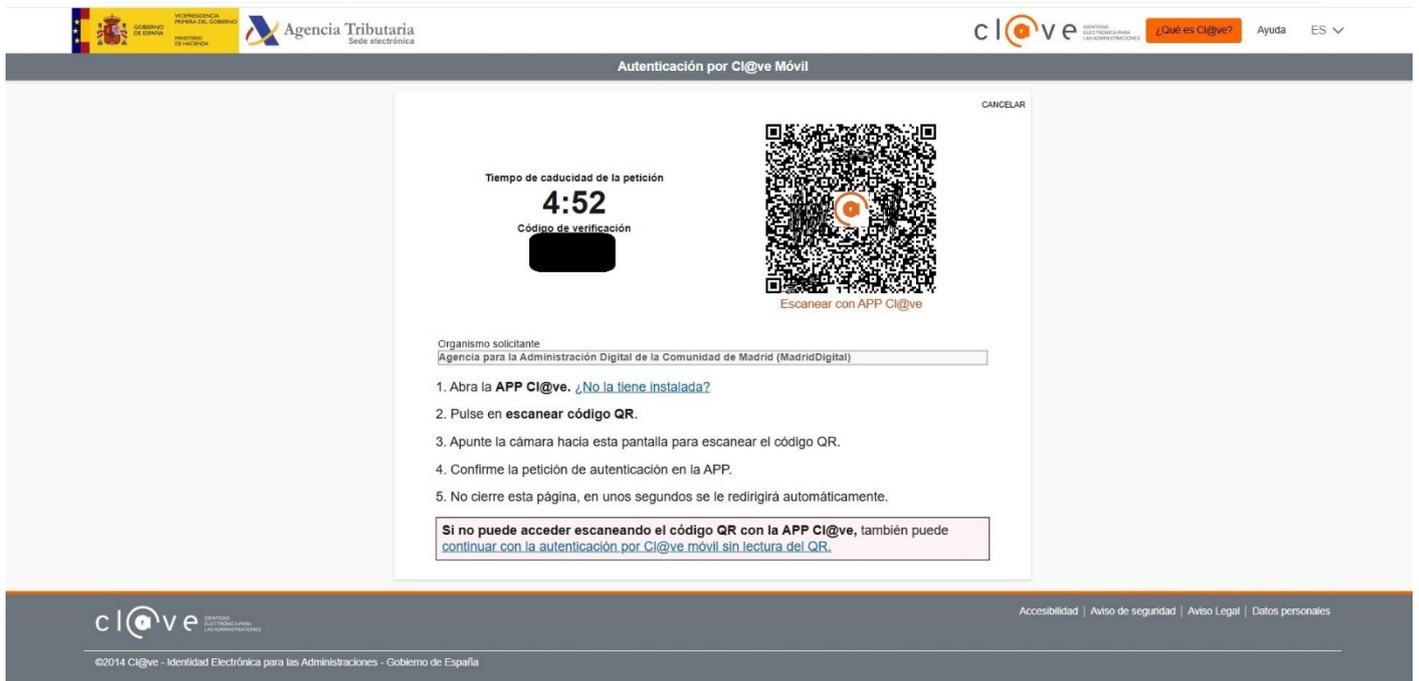
18. En esta pantalla encontrarás un resumen de tu solicitud y los archivos que has aportad. Selecciona firmar y enviar.



19. Firma del formulario. Se abrirá una pestaña nueva donde primero debes dar el consentimiento.



20. Posteriormente debes firmar la solicitud a través de la app clave móvil de la misma forma que te identificaste en el acceso al registro electrónico.



The screenshot shows the 'Autenticación por Cl@ve Móvil' page. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agencia Tributaria. The main content area displays a QR code for scanning with the Cl@ve app. A timer shows 'Tiempo de caducidad de la petición' as 4:52. Below the QR code, there is a 'Código de verificación' field which is currently obscured by a black box. A list of instructions guides the user through the authentication process. At the bottom, there are links for 'Accesibilidad', 'Aviso de seguridad', 'Aviso Legal', and 'Datos personales'.

Autenticación por Cl@ve Móvil

TIEMPO DE CADUCIDAD DE LA PETICIÓN

4:52

Código de verificación

Escanear con APP Cl@ve

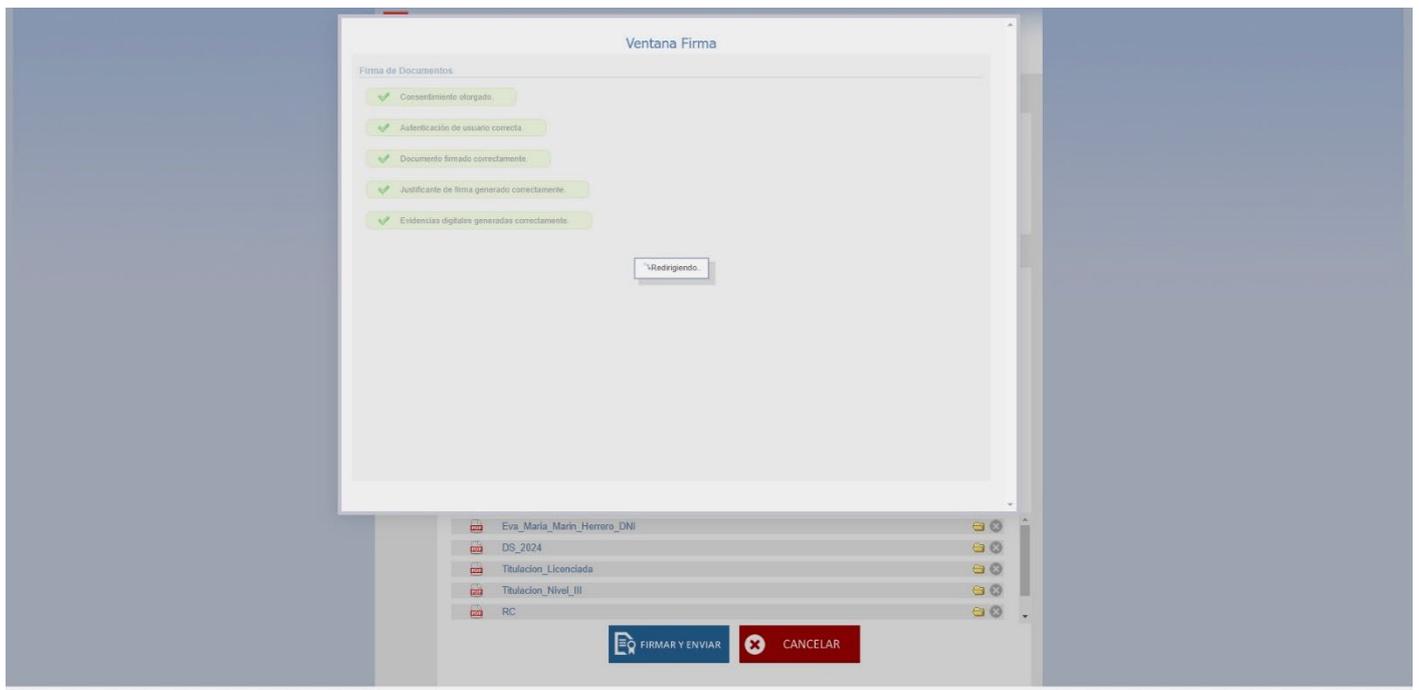
Organismo solicitante
Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (MadridDigital)

1. Abra la **APP Cl@ve**. [¿No la tiene instalada?](#)
2. Pulse en **escanear código QR**.
3. Apunte la cámara hacia esta pantalla para escanear el código QR.
4. Confirme la petición de autenticación en la APP.
5. No cierre esta página, en unos segundos se le redirigirá automáticamente.

Si no puede acceder escaneando el código QR con la APP Cl@ve, también puede [continuar con la autenticación por Cl@ve móvil sin lectura del QR](#).

©2014 Cl@ve - Identidad Electrónica para las Administraciones - Gobierno de España

Se procesa la firma de documentos en pocos segundos.



The screenshot shows a 'Ventana Firma' (Signing Window) with a list of documents and a 'Firma de Documentos' section. The 'Firma de Documentos' section shows five green checkmarks indicating successful steps: 'Consentimiento otorgado', 'Autenticación de usuario correcta', 'Documento firmado correctamente', 'Justificante de firma generado correctamente', and 'Evidencias digitales generadas correctamente'. Below this, there is a 'Redirigiendo...' button. At the bottom, there is a list of documents: 'Eva_Maria_Marin_Herrero_DNI', 'DS_2024', 'Titulacion_Licenciada', 'Titulacion_Nivel_III', and 'RC'. At the bottom right, there are two buttons: 'FIRMAR Y ENVIAR' and 'CANCELAR'.

Ventana Firma

Firma de Documentos

- ✓ Consentimiento otorgado.
- ✓ Autenticación de usuario correcta.
- ✓ Documento firmado correctamente.
- ✓ Justificante de firma generado correctamente.
- ✓ Evidencias digitales generadas correctamente.

Redirigiendo...

Eva_Maria_Marin_Herrero_DNI

DS_2024

Titulacion_Licenciada

Titulacion_Nivel_III

RC

FIRMAR Y ENVIAR CANCELAR

No olvides obtener tu justificante de registro pulsando y descargando el documento, es tu justificante.

